

Codice Etico

Tutti gli stakeholder di Servizi Italia possono segnalare ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico con le modalità indicate nella Procedura whistleblowing pubblicata nella sezione Società Trasparente del sito internet di Servizi Italia S.p.A.

Sommario

1. INTRODUZIONE	4
2. DESTINATARI, APPLICAZIONE, VALIDITÀ	4
3. PRINCIPI GENERALI	5
4. CRITERI DI CONDOTTA	6
SEZIONE I. CRITERI DI CONDOTTA GENERALI	6
SEZIONE II. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON L'AZIONISTA	6
SEZIONE III. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI	7
SEZIONE IV. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI	11
SEZIONE V. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI	11
SEZIONE VI. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ.....	13
5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE	15

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Servizi Italia S.p.A. in data 23 dicembre 2025.

1. INTRODUZIONE

Reputazione e responsabilità sociale sono da sempre alla base dell'azione strategica di Servizi Italia. L'obiettivo è unire impegno verso i risultati e integrità, operando con responsabilità da un punto di vista sociale, etico e ambientale.

L'**etica**, per Servizi Italia S.p.A. (di seguito anche "**Servizi Italia**" o anche la "**Società**"), è un valore imprescindibile nella conduzione dell'attività di impresa ed è per questa ragione che, a partire dal 2006, la società ha deciso di adottare un Codice Etico (di seguito il "**Codice Etico**" o anche "**Codice**"), che, in attuazione dei valori di lealtà, onestà e professionalità, fissa i principi generali e le regole comportamentali cui conformare l'attività propria e delle società controllate (congiuntamente anche "**Gruppo**").

L'etica è alla base della condotta degli affari e dell'impresa; condurre comportamenti non etici può compromettere il rapporto di fiducia con gli stakeholder. Sono considerati stakeholder tutti i soggetti che, a vario titolo, effettuano investimenti o impiegano risorse in relazione alle attività di Servizi Italia S.p.A.: dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e partner. Più in generale, si intendono stakeholder tutti coloro i cui interessi sono influenzati dagli effetti, diretti e indiretti, delle attività di Servizi Italia e, come tali, rientrano in quest'ambito anche le comunità nelle quali Servizi Italia opera, le associazioni, le generazioni future ecc. Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

Anche la buona **reputazione** è un asset fondamentale per l'impresa. Esternamente, avere una buona reputazione favorisce la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori; internamente, contribuisce invece a prendere decisioni in armonia, organizzando il lavoro senza troppa burocrazia e senza un esercizio dell'autorità. Trasparenza e dialogo con gli stakeholders sono valori fondamentali per lo svolgimento delle attività e il loro contributo è essenziale per realizzare la *mission* di Gruppo.

Il Codice Etico di Servizi Italia si articola in:

- (i) principi generali, che definiscono i valori di riferimento dell'azienda;
- (ii) criteri di condotta, generali e specifici per ciascuna categoria di stakeholder, che costituiscono le linee guida e le regole cui i destinatari devono attenersi per garantire il rispetto dei principi e prevenire comportamenti non etici;
- (iii) modalità di attuazione del Codice;
- (iv) l'individuazione dei destinatari e del sistema di controllo preposto a garantirne l'osservanza e il miglioramento continuo. Alla base di questo documento vi è il principio di reciprocità: un ideale di collaborazione finalizzato al reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. Servizi Italia mette il proprio impegno in questo campo e richiede a ogni singolo stakeholder di agire nei confronti dell'Azienda secondo analoghi principi di condotta etica e integrità.

2. DESTINATARI, APPLICAZIONE, VALIDITÀ

L'osservanza di quanto riportato all'interno del presente Codice Etico deve ritenersi parte essenziale degli obblighi dei dipendenti della Società, indipendentemente dal ruolo e dalla funzione esercitata, inclusi i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e di altri organi di controllo di Servizi Italia S.p.A., nonché di tutti coloro che, pur esterni alla Società, operino, direttamente o indirettamente, per la stessa (di seguito i "**Collaboratori**").

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione delle diversità religiose, culturali, sociali ed economiche dei vari Paesi in cui Servizi Italia opera. La Società richiede che nessuna delle società controllate ponga in essere comportamenti, o assuma decisioni, pregiudizievoli per la integrità e la reputazione del Gruppo. Pertanto, nel rispetto dell'autonomia delle società controllate, nonché delle specifiche disposizioni normative dello Stato in cui hanno sede, Servizi Italia richiede a queste ultime di recepire nel proprio Codice Etico gli stessi valori espressi dal proprio Codice Etico, conformando ad essi i comportamenti nel rispetto delle leggi e di ogni normativa.

Servizi Italia si impegna a favorire la massima diffusione del presente Codice Etico e a rendere disponibile il documento sul proprio sito internet (www.servizitaliagroup.com).

Il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo della Società si conforma alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, che ne costituisce parte integrante. Sotto tale profilo, infatti:

- il Codice Etico è adottato volontariamente dalla Società ed esprime valori e principi di comportamento riconosciuti come propri sui quali richiamare l'osservanza di tutti i destinatari costituendo il primo strumento di prevenzione di ogni reato;
- il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01, ispirato ai principi del Codice Etico, è predisposto in conformità alle prescrizioni normative al fine di prevenire la commissione delle specifiche fattispecie di reato rilevanti ai sensi del Decreto

3. PRINCIPI GENERALI

Servizi Italia è il principale operatore in Italia nel settore dei servizi integrati di noleggio, lavaggio e sterilizzazione di materiali tessili e strumentario chirurgico per le strutture ospedaliere. La Società è convinta che l'adozione del Codice Etico costituisca un valido ed efficace strumento di sensibilizzazione nei confronti di tutti coloro che operano in nome e per conto della stessa affinché, nell'espletamento delle proprie attività, tengano comportamenti corretti, lineari e conformi alla normativa vigente.

Per lo svolgimento delle proprie attività, Servizi Italia si ispira ai seguenti valori e principi etici:

LUNGIMIRANZA

Pensare al futuro con ottimismo e coraggio di innovare, sperimentando in modo continuo le proprie idee e considerando il cambiamento il motore per una crescita sostenibile che conduca alla creazione di valore condiviso verso tutti gli stakeholder.

CONSAPEVOLEZZA

Acquisire e trasmettere coerenza operando sempre in modo corretto ed etico. Agire in linea con la nostra identità, il nostro ruolo e le nostre aspirazioni, superando schemi preimpostati e operando con costante responsabilità.

RELAZIONE

Creare un ambiente equo basato sul rispetto, sulla condivisione e sulla comunicazione inclusiva, generando tolleranza e sentimenti di appartenenza in tutti gli stakeholder che lo vivono. Realizzare un contesto coeso eliminando le emarginazioni sociali e combattendo i pregiudizi, per favorire l'integrazione a prescindere dalla storia personale e dall'estrazione sociale.

AFFIDABILITÀ

Ricerca e sviluppare soluzioni efficaci, presidiando con professionalità le esigenze del cliente e garantendo alti livelli di servizio. Instaurare rapporti basati sulla fiducia, operando con trasparenza, correttezza e assoluta integrità in ogni contesto.

PASSIONE

Amare ciò che facciamo e farlo con entusiasmo, dedizione e curiosità. Ricercare e accettare nuove sfide e nuovi punti di vista. Condividere e promuovere i valori aziendali, sentirsi parte di un gruppo e di un progetto.

4. CRITERI DI CONDOTTA

SEZIONE I. CRITERI DI CONDOTTA GENERALI

Trattamento delle informazioni

Le informazioni riferibili agli stakeholder sono trattate da Servizi Italia nel pieno rispetto dei principi di riservatezza e protezione dei dati personali. A tal fine l'azienda adotta e aggiorna costantemente, politiche e procedure specifiche per la tutela delle informazioni in conformità alla normativa vigente. Servizi Italia ha definito un'organizzazione del trattamento che assicura una chiara separazione dei ruoli e delle responsabilità, prevede la classificazione delle informazioni in base ai relativi livelli di criticità, applica adeguate misure tecniche e organizzative in ciascuna fase del trattamento e richiede ai soggetti terzi la sottoscrizione di impegni di riservatezza e di conformità alle istruzioni impartite.

Omaggi e spese di rappresentanza

Gli omaggi e le spese di rappresentanza sono volti a promuovere l'immagine di Servizi Italia che ne stabilisce, in apposito regolamento, regole e divieti. In ogni caso, Servizi Italia si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici - se noti - delle aziende o degli enti con cui ha rapporti. La Società consente ai propri dipendenti e Collaboratori lo scambio di regali, omaggi e benefici solo se di modico valore e tali da non poter in alcun modo influenzare le determinazioni del destinatario, nel rispetto di linee guida/procedure e/o regolamenti aziendali.

Comunicazione all'esterno

Servizi Italia impronta la propria comunicazione verso gli stakeholder al rispetto del diritto a un'informazione corretta, completa e non fuorviante. E' pertanto vietata la diffusione di notizie, dati o commenti falsi, ingannevoli o idonei a generare rappresentazioni distorte della realtà. Ogni attività comunicativa è svolta nel rispetto della normativa applicabile, delle regole di correttezza professionale e dei principi di chiarezza, trasparenza e tempestività garantendo la tutela delle informazioni riservate, dei segreti industriali e, più in generale, di ogni contenuto la cui divulgazione possa arrecare pregiudizio all'azienda. Sono altresì evitate condotte idonee a esercitare indebite pressioni sui mezzi di informazione o a sollecitare atteggiamenti di favore. Per assicurare coerenza, accuratezza e univocità dei messaggi verso l'esterno, i rapporti con i mass media sono gestiti esclusivamente dalle funzioni aziendali competenti, secondo le procedure interne vigenti. I comunicati stampa e le comunicazioni istituzionali sono resi disponibili sul sito internet aziendale, al fine di garantirne la massima accessibilità.

SEZIONE II. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON L'AZIONISTA

Corporate Governance

Il sistema di *Corporate Governance* è improntato ai principi di trasparenza e correttezza nella gestione societaria, in coerenza con la normativa vigente e con le migliori prassi applicabili alle società di capitali. Il modello di governo societario costituisce uno strumento essenziale per assicurare un'efficace amministrazione e un adeguato controllo delle attività aziendali, orientato alla creazione di valore, alla qualità dei servizi, alla gestione responsabile dei rischi e alla considerazione equilibrata degli interessi coinvolti, incluso quello dell'unico socio.

Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi

Il Gruppo ha sviluppato un sistema integrato di controllo interno e gestione dei rischi, volto a garantire la coerenza dell'operato aziendale con gli obiettivi strategici e a favorire processi decisionali consapevoli. Tale sistema contribuisce alla salvaguardia del patrimonio sociale, all'efficienza dei processi operativi, all'affidabilità

dell'informativa economico-finanziaria e al rispetto delle leggi, dello statuto e delle procedure interne, costituendo un presidio fondamentale anche ai fini del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. 231/2001.

Società di revisione

Servizi Italia affida l'incarico di revisione legale del Bilancio di esercizio e del Bilancio Consolidato nel pieno rispetto della normativa applicabile e secondo criteri di trasparenza, indipendenza e professionalità. L'eventuale conferimento al revisore legale (o a soggetti appartenenti al relativo network) di incarichi ulteriori rispetto alla revisione contabile costituisce un'eccezione, ammessa solo in casi residuali e quando ciò consenta un incremento di efficienza o qualità del servizio. Le modalità di conferimento di tali incarichi aggiuntivi sono disciplinate da procedure interne finalizzate a garantire l'indipendenza del revisore e la correttezza del processo decisionale.

Informativa societaria

Servizi Italia mantiene un elevato livello di trasparenza nella comunicazione verso l'azionista unico e gli altri stakeholder rilevanti. La Società adotta regolamenti e procedure interne volti a garantire la correttezza, la completezza e la veridicità dell'informativa economico-finanziaria e a prevenire la commissione di reati societari, quali le false comunicazioni sociali o l'ostacolo all'esercizio delle funzioni di vigilanza. Le comunicazioni istituzionali sono redatte in modo chiaro, accurato e tempestivo e sono rese disponibili attraverso i canali aziendali ufficiali, inclusi il sito internet e gli strumenti di comunicazione previsti dalle procedure interne.

Controllo delle informazioni riservate e regole di comportamento nelle comunicazioni esterne

Servizi Italia tutela le informazioni riservate e confidenziali relative alla propria attività, adottando procedure interne che disciplinano le modalità di gestione, conservazione e comunicazione all'esterno di dati e documenti sensibili. Esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori sono tenuti a non divulgare informazioni non pubbliche e a non porre in essere comportamenti idonei a generare indebiti vantaggi competitivi o pregiudizi per la Società. Servizi Italia mantiene presidi organizzativi e procedurali per assicurare la corretta gestione delle informazioni riservate e la tracciabilità dei soggetti che vi hanno accesso.

Le comunicazioni verso l'esterno sono gestite esclusivamente dalle funzioni aziendali competenti, secondo le procedure interne, al fine di garantire coerenza, accuratezza e univocità dei messaggi istituzionali. È vietato esercitare pressioni indebite sui mezzi di informazione o sollecitare atteggiamenti di favore. La Società assicura che ogni comunicazione sia improntata a correttezza, trasparenza e rispetto delle norme applicabili, salvaguardando le informazioni riservate e i segreti industriali.

SEZIONE III. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI

Le persone sono il fattore più importante, un elemento fondamentale e imprescindibile, per la crescita e il successo della Società. Servizi Italia rispetta la dignità di ciascuno e offre pari opportunità in tutte le fasi e per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, rifiutando qualunque forma di discriminazione che possa derivare da differenze di sesso, età, stato di salute, nazionalità, etnia, orientamento sessuale, opinioni politiche o religiose, condizioni personali e sociali.

Servizi Italia richiede ai propri dipendenti, e a tutti coloro che prestano attività lavorativa o professionale in Azienda, l'impegno a mantenere un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Sono da evitare tutte le forme di intimidazione, illecito condizionamento o indebito disagio, nonché ogni forma di molestia sessuale.

Selezione del personale

Il processo di selezione e assunzione del personale è disciplinato da apposite procedure e la selezione dei dipendenti viene effettuata sulla base delle competenze e delle capacità professionali dei candidati. Servizi Italia garantisce a tutti le pari opportunità all'accesso, senza discriminazione alcuna. La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli attesi e con le esigenze aziendali. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Nei limiti delle informazioni disponibili, la Direzione Risorse Umane, nelle fasi di selezione e assunzione, adotta specifiche procedure finalizzate ad evitare favoritismi, nepotismi, forme di clientelismo o fenomeni corruttivi.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolari contratti di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Al momento della stipula del contratto di lavoro, il dipendente è informato in modo completo e accurato circa le caratteristiche e le mansioni specifiche della funzione in cui viene impiegato, gli elementi normativi e retributivi, come regolati dal CCNL e le norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa. Contestualmente, il dipendente verrà formato e informato, a seconda della mansione da svolgere, su Codice Etico, policy, modelli organizzativi, linee guida e regolamenti aziendali. Le informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

Gestione del personale

La gestione e lo sviluppo del personale, così come la selezione, si basa sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori (per esempio, in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (per esempio, assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti). L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità. La valutazione dei dipendenti è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili, la Direzione Risorse Umane e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il soggetto valutato. Servizi Italia si impegna ad offrire a tutti i dipendenti pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei dipendenti richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

Le informazioni relative alle politiche di gestione del personale sono diffuse e messe a disposizione di tutti i dipendenti attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale (comunicazioni interne, intranet, documenti organizzativi).

Valorizzazione e sviluppo delle competenze

Le persone sono il fattore più importante per la crescita della Società, che si impegna a promuovere il loro sviluppo professionale, ponendo attenzione alla qualità dell'ambiente di lavoro, incentivando lo spirito di squadra e favorendo lo sviluppo di un gruppo integrato e compatto, orgoglioso della propria identità aziendale. Per questo, Servizi Italia investe nella crescita professionale di tutte le persone, attraverso programmi di aggiornamento e formazione definiti sulla base di un'analisi dei fabbisogni specifici delle persone e di modalità e attività innovative in grado di garantire un'adeguata formazione rispetto alle competenze richieste dal ruolo.

Ciascun Responsabile di Funzione è tenuto a valorizzare pienamente le professionalità presenti promuovendo lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori. Servizi Italia mette a disposizione di tutti i dipendenti strumenti informativi e formativi, residenziali e a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale. Gli interventi formativi sono mirati a garantire il costante

aggiornamento del personale, a supportarne la crescita professionale e a potenziare le competenze dei ruoli di responsabilità, nella consapevolezza che la formazione rappresenta una leva strategica per la crescita aziendale. È prevista una formazione istituzionale erogata in determinati momenti della vita aziendale del dipendente e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo. La storia formativa di ogni dipendente è presente sul sistema informativo del personale al fine di rilevare il grado di fruizione della formazione e per programmare successivi percorsi formativi.

Interventi sull'organizzazione del lavoro

Qualora si renda necessaria una riorganizzazione dell'attività lavorativa, Servizi Italia si impegna a salvaguardare il valore delle proprie risorse umane, prevedendo, ove opportuno, interventi di formazione e/o percorsi di riqualificazione professionale. Gli effetti delle riorganizzazioni devono essere distribuiti in modo quanto più possibile equilibrato tra i dipendenti, nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza dell'attività aziendale. In presenza di eventi nuovi o imprevisti, le relative esigenze organizzative sono comunicate con chiarezza e trasparenza; il dipendente potrà essere assegnato a incarichi diversi, tenendo conto delle sue competenze professionali della coerenza con il ruolo ricoperto.

Sicurezza e salute sul posto di lavoro

Servizi Italia è fortemente impegnata a prendersi cura della sicurezza e salute dei suoi dipendenti, in quanto ritiene che la salute, la sicurezza e l'integrità psicofisica delle persone siano un bene prezioso da tutelare in ogni momento e per questo si impegna a sviluppare e promuovere una solida cultura della sicurezza negli stabilimenti in cui il Gruppo opera al fine di garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro.

L'impegno costante di ognuno, l'integrazione della sicurezza nei processi e nella formazione, la segnalazione e l'analisi dei mancati infortuni, il rigore nella selezione e nella gestione delle ditte appaltatrici, il presidio nell'ambito dei diritti umani nella catena di fornitura, i controlli sulla qualità e la condivisione delle esperienze sono gli elementi fondanti della cultura della sicurezza.

Servizi Italia, inoltre, si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla *business continuity* dei servizi erogati. Costituisce elemento di rischio alla sicurezza degli ambienti di lavoro – ed è contrastato – l'uso di sostanze alcoliche e/o stupefacenti (o di sostanze di analogo effetto), nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro nonché la prestazione lavorativa resa sotto gli effetti e/o i postumi dell'uso delle medesime sostanze.

Tutela della privacy

Servizi Italia tutela la riservatezza e i dati personali dei propri dipendenti nel pieno rispetto della normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR – e Codice Privacy). Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per finalità legittime e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza. È vietato trattare, comunicare o diffondere dati personali in assenza di una idonea base giuridica prevista dalla legge; il ricorso al consenso dell'interessato è ammesso solo nei casi in cui esso costituisca il presupposto legittimante del trattamento. Sono in ogni caso escluse indagini o raccolte di informazioni riguardanti opinioni, convinzioni personali, preferenze, abitudini di vita o altri aspetti attinenti alla sfera privata dei dipendenti, salvo che ciò sia strettamente necessario e previsto da specifiche disposizioni normative. Servizi Italia adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati personali e a prevenire accessi non autorizzati, trattamenti illeciti o divulgazioni indebite.

Integrità e tutela della persona

Servizi Italia tutela dell'integrità fisica, morale e professionale dei propri dipendenti, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e improntate ai principi di correttezza, sicurezza e non discriminazione. Sono vietati comportamenti, atti o pratiche che possano integrare forme di violenza fisica o

psicologica, discriminazione, intimidazione, emarginazione, denigrazione o qualsiasi condotta lesiva della persona, delle sue convinzioni, preferenze o condizioni personali. Non sono ammesse, in alcuna forma, molestie – incluse quelle di natura sessuale – né comportamenti o espressioni idonei a offendere, umiliare o turbare la sensibilità o la dignità del lavoratore. Il dipendente che ritenga di essere stato oggetto di molestie, discriminazioni o altre condotte contrarie al presente Codice può effettuare una segnalazione attraverso i canali previsti dalla procedura di whistleblowing. Servizi Italia assicura la gestione tempestiva e riservata delle segnalazioni e la valutazione dell'eventuale violazione del Codice Etico, nel rispetto delle garanzie di legge e delle tutele per il segnalante. Non costituiscono discriminazione le differenziazioni di trattamento fondate su criteri oggettivi, pertinenti e proporzionati rispetto all'organizzazione del lavoro o alle mansioni da svolgere.

Gestione delle informazioni

Il dipendente deve essere a conoscenza e mettere in pratica quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. È tenuto a elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

Conflitto di interessi

Tutti i dipendenti e Collaboratori di Servizi Italia sono tenuti a evitare qualsiasi situazione, anche solo potenziale o apparente, che possa generare un conflitto di interessi con l'attività della Società. Essi devono astenersi dall'utilizzare, a proprio vantaggio o a vantaggio di terzi, opportunità di affari o informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie funzioni. Essi devono astenersi dall'utilizzare, a proprio vantaggio o a vantaggio di terzi, opportunità di affari o informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie funzioni. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono integrare situazioni di conflitto di interessi:

- detenere interessi economici, diretti o indiretti, con fornitori, clienti, concorrenti o altri soci in affari della Società, anche per il tramite di familiari;
- intrattenere relazioni di parentela o convivenza con soggetti apicali di fornitori, clienti o potenziali partner commerciali, in particolare quando tali soggetti ricoprano o abbiano ricoperto negli ultimi tre anni ruoli di pubblico ufficiale o incarichi con potere decisionale rilevante rispetto alle attività di Servizi Italia;
- svolgere attività lavorativa o professionale, personale o tramite familiari, presso fornitori, clienti o soggetti che intrattengono rapporti con la Società;
- accettare denaro, utilità o altri vantaggi da persone o imprese che intrattengono o intendono intrattenere rapporti commerciali con Servizi Italia.

Ai fini del presente Codice, per "familiari" si intendono il coniuge, i parenti entro il quarto grado, gli affini entro il secondo grado, nonché ogni altro soggetto convivente o stabilmente inserito nel nucleo familiare.

In presenza di un conflitto di interessi, anche solo potenziale o apparente, il dipendente o collaboratore è tenuto a darne tempestiva comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le procedure interne, informa la Funzione competente (Internal Audit, RFPC, Ufficio Affari Legali, o altra funzione prevista) affinché valuti caso per caso la sussistenza e la rilevanza della situazione.

Il dipendente o collaboratore è inoltre tenuto a comunicare eventuali attività esterne svolte al di fuori dell'orario di lavoro qualora esse possano risultare, anche solo in apparenza, in conflitto con gli interessi di Servizi Italia.

Utilizzo dei beni aziendali

Servizi Italia tutela il proprio patrimonio aziendale – materiale e immateriale – e si riserva il diritto di prevenire e contrastare qualsiasi utilizzo improprio o distorto dei beni, delle infrastrutture e delle risorse aziendali. A tal

fine, la Società adotta sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di gestione e prevenzione dei rischi, nel pieno rispetto della normativa vigente, incluse le disposizioni in materia di protezione dei dati personali e di tutela del lavoratore.

Con riferimento agli strumenti e alle applicazioni informatiche, ciascun dipendente e collaboratore è tenuto a rispettare scrupolosamente le politiche di sicurezza aziendali e le procedure in materia di cyber security, adottando comportamenti idonei a garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei sistemi e delle informazioni trattate.

È fatto divieto di utilizzare gli strumenti informatici e i canali di comunicazione aziendali per inviare messaggi o diffondere contenuti minatori, ingiuriosi, discriminatori, offensivi o comunque idonei a ledere la dignità delle persone o l'immagine della Società. È altresì vietato accedere a siti internet o piattaforme digitali che presentino contenuti indecorosi, violenti, discriminatori o contrari ai principi del presente Codice Etico.

Ogni comportamento che possa compromettere la sicurezza dei sistemi informatici, arrecare danno al patrimonio aziendale o esporre la Società a rischi legali, reputazionali o operativi costituisce violazione del Codice Etico e potrà essere oggetto di provvedimenti disciplinari secondo la normativa applicabile.

SEZIONE IV. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

Contratti e rapporti con i clienti

I contratti stipulati da Servizi Italia con i propri clienti sono redatti nel pieno rispetto della normativa vigente e dei principi di buona fede, correttezza e trasparenza, assicurando completezza e chiarezza delle clausole, così da consentire al cliente una piena e consapevole valutazione delle condizioni contrattuali .. Servizi Italia mantiene elevati standard di trasparenza nei confronti dei propri clienti e si impegna a comunicare tempestivamente ogni informazione rilevante relativa a modifiche contrattuali, variazioni delle condizioni economiche o tecniche dei servizi erogati e/o dei prodotti forniti, nonché gli esiti di eventuali verifiche svolte nel rispetto degli standard richiesti dalle Autorità competenti. Ogni aggiornamento o variazione è gestito in modo chiaro e tracciabile, nel rispetto della normativa applicabile e dei principi del presente Codice Etico, tutelando l'affidamento del cliente e garantendo la corretta esecuzione del rapporto contrattuale

Dipendenti e Collaboratori di Servizi Italia devono essere sempre rispettosi, cortesi e disponibili nei confronti della clientela, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Servizi Italia monitora con cadenza periodica la soddisfazione dei propri clienti e i livelli di qualità erogata e percepita, nell'ottica di mantenere adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti nei capitolati tecnici/relazioni tecniche. Eventuali reclami o suggerimenti da parte dei clienti sono gestiti internamente, dando riscontro tramite idonei sistemi di comunicazione idonei.

SEZIONE V. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

I rapporti di Servizi Italia con i propri fornitori sono improntati su lealtà, imparzialità, etica, trasparenza verso tutti i soggetti coinvolti. La Società crede nella collaborazione tra azienda e fornitori come fattore di sviluppo e ha adottato un proprio Codice di Condotta Fornitori al fine di rafforzare il proprio presidio nell'ambito ESG (Environmental, Social e Governance) nella catena di fornitura.

Scelta del fornitore

I processi di acquisto sono improntati da una parte alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Servizi Italia, dall'altra alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore. Servizi Italia promuove iniziative nel rapporto con il fornitore affinché all'interno dell'organizzazione e della catena di fornitura di quest'ultimo si raggiungano:

- i più alti standard in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro;
- il rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e trasparenza, perseguendo i principi della prevenzione della corruzione;
- il rispetto dei principi contenuti nelle convenzioni I.L.O., evitando ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori e garantendo al dipendente una retribuzione nel rispetto della normativa vigente;
- la consapevolezza ed il contenimento dei rischi da *climate change*, nel rispetto dei più avanzati criteri e standard internazionali di salvaguardia dell'ambiente, dell'energia e delle risorse naturali.

Sulla base di criteri di oggettività e trasparenza, i dipendenti addetti a tali processi sono tenuti a non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, assicurando – ove possibile – alle richieste di formulazione di offerta, una concorrenza sufficiente con un numero adeguato di fornitori sia di beni che di servizi.

Per alcune categorie merceologiche critiche, Servizi Italia dispone di un albo fornitori i cui criteri di qualificazione costituiscono barriera di accesso. Tali requisiti di riferimento sono:

- la disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, *know-how*, ecc.;
- l'esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche previste da Servizi Italia lo prevedano, di sistemi di gestione certificati secondo gli standard internazionali;
- il rispetto della normativa in materia di sicurezza su posto di lavoro ed ambiente;

In tutti i casi in cui il fornitore adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico, con il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex. D. Lgs. 231/01, con la Politica e Mission societaria, con il Codice di Condotta Antitrust e le Linee Guida Anticorruzione, Servizi Italia è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere il rapporto collaborativo stesso e/o eventuali altre occasioni di collaborazione future.

Integrità e indipendenza nei rapporti

La Direzione Acquisti di Servizi Italia monitora costantemente le relazioni con i fornitori, che sono comunque regolate da procedure e principi comuni. La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibili forme di dipendenza.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, Servizi Italia attua una separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura e l'unità stipulante il contratto, oltre a un'adeguata rintracciabilità delle scelte adottate. Se necessario, possono altresì essere richieste e predisposte verifiche degli assetti proprietari dei fornitori, nel rispetto delle procedure interne. I documenti ufficiali di richiesta di offerta/ordine e contrattuali vengono conservati per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

Tutela degli aspetti etici nella catena di fornitura

Servizi Italia ritiene che gli obiettivi e la strategia di crescita sostenibile siano un impegno che non si ferma all'interno dell'organizzazione, ma che debba coinvolgere in modo positivo tutti i soggetti ad essa collegati. In quest'ottica, a cominciare dalle fasi di qualifica, ai fornitori è sottoposto un questionario per valutare il grado di maturità rispetto ai temi legati all'etica, ai diritti umani, alle pratiche di lavoro, alla sostenibilità ambientale, alla sicurezza sul lavoro e all'anticorruzione.

L'approvvigionamento di beni e servizi deve conformarsi ai principi etici adottati e, in questa prospettiva, Servizi Italia si impegna a richiedere, all'interno del processo di qualifica, anche requisiti di tipo sociale (come, ad esempio, la presenza di un Sistema di Gestione Qualità e/o Ambientale e/o Responsabilità Sociale d'Impresa)

e il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro. Le violazioni dei principi generali del Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche a evitare reati che possano comportare responsabilità amministrative a carico di Servizi Italia. A tal fine, nei singoli contratti sono predisposte apposite clausole contrattuali che prevedono l'adesione da parte del fornitore a specifici obblighi sociali (per esempio, misure che garantiscono ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile) e la possibilità per Servizi Italia di svolgere attività di auditing e controllo presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.

SEZIONE VI. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ

Il valore creato da una società si ripercuote quotidianamente sull'ambiente e la comunità di cui fa parte. La Società è storicamente molto radicata nel territorio e si relaziona in maniera costante con la collettività che vi appartiene.

Politica e comunicazione ambientale

Servizi Italia definisce e attua una politica ambientale di Gruppo, attraverso linee guida di sviluppo industriale sostenibile che devono essere prese a riferimento dalle società controllate, promuovendo sistemi di gestione certificati con l'ottica del contenimento dei rischi da *climate change*.

In questo ambito, Servizi Italia:

- segue l'evoluzione della legislazione ambientale nei paesi in cui opera e predispone indirizzi applicativi verso le società controllate;
- individua gli indicatori e garantisce il monitoraggio e il controllo dell'andamento delle azioni aziendali in termini di impatto ambientale;
- cura i rapporti con enti, istituti e agenzie in campo ambientale; promuove, attua e coordina intese e accordi di programma con tali soggetti oltre che con le istituzioni.

Con cadenza annuale, Servizi Italia dà riscontro dell'attuazione della politica ambientale e della coerenza tra obiettivi e risultati conseguiti, attraverso la pubblicazione della Dichiarazione Consolidata di carattere Non Finanziario: Report di Sostenibilità. Tale documento illustra:

- gli eventi ambientali più significativi (per esempio: certificazioni di Sistemi di Gestione Ambientale, adeguamenti impiantistici, accordi volontari, iniziative di vario genere per la protezione dell'ambiente e del territorio);
- i principali risultati ambientali del Gruppo (consumi di energia, emissioni in atmosfera e GHG, gestione delle risorse idriche; materiali di consumo e per imballaggi, gestione dei rifiuti ecc.) e gli indicatori (per esempio: analisi dell'andamento nel tempo delle prestazioni ambientali).

Servizi Italia si impegna a consentire l'accesso alle informazioni ambientali, nel rispetto delle esigenze di riservatezza industriale.

Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

Sia in Italia che all'estero, Servizi Italia non finanzia partiti, né loro rappresentanti o candidati, né eroga contributi a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche o sindacali, onlus, fondazioni o organizzazioni in qualsiasi modo riconducibili a partiti politici e a sindacati.

Rapporti con le istituzioni e la Pubblica Amministrazione

Le relazioni di Servizi Italia con gli enti locali e i soggetti pubblici si basano su principi di trasparenza e continuo confronto, per contribuire a sviluppare la competitività, offrire un servizio impeccabile e diffondere i valori dell'innovazione tecnologica a vantaggio della sicurezza dei pazienti e della qualità della vita di ogni cittadino.

Servizi Italia si impegna ad instaurare, senza alcun tipo di discriminazione e in modo trasparente, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali, ivi compresa la Pubblica Amministrazione, a livello internazionale, comunitario e territoriale. Tale comunicazione è volta a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di Servizi Italia, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ecc.), o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per Servizi Italia. A ulteriore garanzia di chiarezza e trasparenza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato da parte dell'Alta Direzione Servizi Italia S.p.A. I rapporti devono essere improntati alla massima collaborazione, dovendo in ogni caso evitare di ostacolare l'attività istituzionale e sono svolti preservando, nelle relazioni intrattenute con le stesse, corretti ambiti di reciproca indipendenza evitando ogni azione o atteggiamento che possa essere interpretato quale tentativo di influenzarne impropriamente le decisioni o ostacolare l'attività decisionale.

Come precisato nella Politica anticorruzione contenuta nella Mission e Politica societaria, con riferimento ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, è vietato promettere o offrire a Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, doni (non solo sotto forma di somme in denaro, ma anche beni), benefici o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi della Società in sede di assunzione di impegni e/o di gestione dei rapporti di qualsivoglia natura con la Pubblica Amministrazione. È vietato inoltre accettare vantaggi economici o altre utilità o richieste o sollecitazioni di vantaggi economici o altre utilità da un Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio.

I Destinatari sono tenuti a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati in favore della Società, siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi; qualsiasi utilizzo diverso da quello per il quale sono stati erogati è vietato.

Rapporti con gli stakeholder

Servizi Italia ha instaurato un canale stabile di comunicazione con gli stakeholder allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi, presentare le proprie posizioni e prevenire possibili situazioni di conflitto. Servizi Italia si impegna per informare e coinvolgere stakeholder e associazioni di categoria su particolari temi e mantiene un rapporto dialettico con le più qualificate e rappresentative associazioni di categoria.

Donazioni e sponsorizzazioni

Servizi Italia supporta, attraverso attività di sponsorizzazione o donazioni, iniziative che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, della divulgazione scientifica e tecnologica, con eventi che offrano garanzia di qualità, che abbiano respiro nazionale o rispondano a specifiche esigenze territoriali (laddove Servizi Italia intenda sostenere iniziative in territori di interesse industriale) coinvolgendo i cittadini, le istituzioni, le associazioni con i quali Servizi Italia collabora alla progettazione, in modo da garantire originalità ed efficacia. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Servizi Italia presta particolare attenzione a ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (per esempio, rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività di Servizi Italia). Per garantire coerenza a donazioni e sponsorizzazioni, la gestione è regolata da specifiche disposizioni interne,

Antitrust

Servizi Italia ha adottato un articolato sistema di compliance antitrust, fondato sull'integrazione tra il Codice di Condotta Antitrust e il Manuale Antitrust, strumenti che costituiscono parte integrante dell'assetto organizzativo e dei presidi di controllo interno. Tali strumenti disciplinano in modo puntuale i comportamenti consentiti e vietati, forniscono indicazioni operative per la gestione dei rapporti con concorrenti, clienti, fornitori e associazioni di categoria, e promuovono la diffusione di una cultura della concorrenza improntata ai più elevati standard etici e di legalità. Attraverso tali presidi, Servizi Italia si impegna a prevenire e contrastare qualsiasi condotta idonea a restringere, falsare o alterare il gioco competitivo, garantendo il pieno rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di tutela della concorrenza e del mercato.»

Nei rapporti con l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, con la Commissione Europea e con ogni altra Autorità amministrativa indipendente o organo regolatorio competente, Servizi Italia adotta un comportamento improntato ai principi di trasparenza, correttezza, integrità e leale cooperazione istituzionale. La Società non occulta, non manipola, non ritarda né fornisce in modo incompleto o fuorviante le informazioni richieste nell'esercizio dei poteri ispettivi o istruttori delle Autorità, assicurando la tempestiva, integrale e veritiera trasmissione dei dati e dei documenti richiesti. Nel corso di ispezioni, accertamenti o procedimenti istruttori, Servizi Italia garantisce la piena collaborazione del personale coinvolto, la tracciabilità delle informazioni fornite e il rigoroso rispetto delle prescrizioni normative e regolamentari applicabili, in coerenza con i principi sanciti dal proprio Codice Etico e dal sistema di compliance antitrust aziendale.

5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Compiti dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza (di seguito l'"OdV") fermo restando quanto previsto nel proprio regolamento, ha anche il compito di:

- controllare il rispetto del Codice Etico, nell'ottica di ridurre il pericolo della commissione dei reati previsti dal D. lgs. 231/01;
- seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
- promuovere e monitorare le iniziative dirette a favorire la comunicazione e diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti tenuti al rispetto delle relative prescrizioni e principi;
- suggerire il piano di formazione etica secondo quanto stabilito nel Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle presunte violazioni del Codice Etico di cui sia a conoscenza, segnalando agli organi aziendali competenti le eventuali infrazioni riscontrate.

Comunicazione e formazione

Il Codice Etico viene condiviso con gli stakeholder interni ed esterni tramite attività di comunicazione dedicate, come ad esempio: sezione dedicata sul sito internet aziendale, note informative circa l'adozione del codice nei diversi contratti, bacheca aziendale, distribuzione a tutti i dipendenti e collaboratori. Allo scopo di assicurare una corretta comprensione del Codice Etico, la Direzione Risorse Umane supporta l'Organismo di Vigilanza nella predisposizione e realizzazione un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche. Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo, l'anzianità e la responsabilità dei dipendenti.

Violazioni del Codice Etico e segnalazioni

I Destinatari del presente codice hanno l'obbligo di segnalare eventuali istruzioni ricevute che siano in contrasto con la legge, i contratti di lavoro, la normativa interna e il presente Codice etico.

Il mancato rispetto dell'obbligo di segnalazione è espressamente sanzionato.

In particolare, ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico dovrà prontamente essere segnalata, secondo quanto previsto dalla Procedura whistleblowing adottata dalla Società all'OdV, che effettuerà una prima indagine e coinvolgerà eventualmente le funzioni aziendali interessate alla tematica specifica.

Tutti i soggetti coinvolti nel processo whistleblowing hanno l'obbligo di garantire la confidenzialità, la riservatezza e la sicurezza delle informazioni ricevute, anche in merito all'identità del segnalante. L'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo espresso consenso, salvo che ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esercizio del diritto di difesa del segnalato nell'ambito di un procedimento disciplinare o giudiziario, circostanza della quale il segnalante è previamente informato.

La rivelazione dell'identità può inoltre essere disposta dall'autorità giudiziaria nell'ambito di procedimenti penali, quando ciò sia necessario per l'accertamento dei fatti oggetto di indagine.

Ogni violazione degli obblighi di riservatezza costituisce grave inadempimento e può comportare responsabilità disciplinare, civile e penale

Sono pertanto previsti provvedimenti disciplinari per chi attua atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

L'OdV effettua una prima catalogazione e valutazione delle informazioni ricevute e, nel caso in cui, a seguito di una preliminare fase di analisi, ritenga la segnalazione rilevante e/o fondata:

- avvia l'indagine ispettiva finalizzata alla ricostruzione puntuale degli accadimenti;
- valuta come procedere insieme alle funzioni interessate e, ove lo ritenga opportuno, può segnalare la questione al Comitato Esecutivo o al Consiglio di Amministrazione;
- nei casi ritenuti più gravi, e comunque quando la segnalazione riguarda Amministratori o Sindaci lo comunica al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale.

Per le società del Gruppo con sede in Italia e dotate di Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001, i soggetti legittimati ai sensi del D.lgs. 24/2023 (tra cui dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, volontari, tirocinanti, azionisti e componenti degli organi sociali) possono segnalare presunti illeciti, violazioni di norme di legge o regolamentari, violazioni del Modello 231, del Codice Etico, delle politiche aziendali e dei codici di condotta, nonché ogni condotta idonea a ledere gli interessi o la reputazione della Società.

Le segnalazioni devono essere effettuate attraverso i canali interni previsti dai Modelli 231 e dalle procedure whistleblowing adottate da ciascuna società del Gruppo.

Qualora un Organismo di Vigilanza riceva una segnalazione non rientrante nella propria competenza, esso provvede, nel rispetto della riservatezza dell'identità del segnalante e delle persone coinvolte, a trasmetterla tempestivamente all'Organismo di Vigilanza competente o alla funzione interna competente per materia, secondo quanto previsto dalle procedure aziendali.

Per le società del Gruppo con sede all'estero, le segnalazioni relative a presunti illeciti, violazioni del Codice Etico o delle norme applicabili devono essere effettuate attraverso i canali di segnalazione previsti da ciascuna società, nel rispetto della normativa locale e dei principi di riservatezza, integrità e protezione del segnalante adottati dal Gruppo.

Qualora una funzione di controllo riceva una segnalazione non pertinente alle proprie attribuzioni, essa provvede a inoltrarla tempestivamente alla funzione competente, garantendo la tutela della riservatezza del segnalante e delle persone coinvolte.

Compiti della Funzione Audit

Nell'ambito di un processo di continuo miglioramento dell'ambito etico, al responsabile della Funzione Audit di Servizi Italia sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare applicazione e rispetto del Codice Etico attraverso specifiche attività di analisi e una valutazione dei processi di controllo dei rischi etici;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;
- segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali proposte di modifiche e integrazioni da apportare al Codice Etico.

Report di sostenibilità

Servizi Italia, conferma il proprio impegno volontario a redigere annualmente il Report di Sostenibilità del Gruppo, quale dichiarazione consolidata di carattere non finanziario ispirata ai migliori standard nazionali e internazionali in materia ESG (Environmental, Social e Governance). Il Report analizza in modo trasparente, completo e verificabile le performance e gli impatti della Società nelle dimensioni economica, sociale, ambientale e di governance, in coerenza con i principi e gli impegni sanciti nel presente Codice Etico.

Il Report di Sostenibilità fornisce un rendiconto chiaro, veritiero e corretto dei risultati conseguiti nelle relazioni con gli stakeholder rilevanti, illustrando gli obiettivi di miglioramento definiti dalla Società e includendo, ove necessario, approfondimenti specifici relativi a eventi straordinari o modifiche del perimetro di consolidamento, quali acquisizioni, dismissioni o riorganizzazioni societarie.»

Servizi Italia assicura che il Report di Sostenibilità sia sottoposto a verifica indipendente da parte di un soggetto terzo qualificato, al fine di garantire l'affidabilità, la trasparenza e la coerenza delle informazioni riportate, rafforzando la credibilità del processo di rendicontazione e la responsabilità della Società nei confronti dell'unico azionista e della collettività.

Compiti del CSR Manager

I principi in materia di responsabilità sociale d'impresa e di sostenibilità ESG (Environmental, Social e Governance) adottati da Servizi Italia traggono fondamento dai valori e dai comportamenti delineati nel presente Codice Etico e si traducono nell'impegno della Società a perseguire un modello di sviluppo sostenibile, responsabile e orientato alla creazione di valore nel lungo periodo per l'unico azionista e per tutti gli stakeholder rilevanti.

La funzione Corporate Social Responsibility, attraverso il proprio Responsabile, presidia e coordina le attività in materia di sostenibilità e responsabilità sociale, svolgendo, tra gli altri, i seguenti compiti:

- assicurare il coordinamento tra i referenti del Sistema di Corporate Social Responsibility e le diverse funzioni aziendali delle società rientranti nel perimetro di rendicontazione del Gruppo;
- promuovere la diffusione dei valori della sostenibilità e favorire l'integrazione dei principi ESG nei processi aziendali, cooperando con le funzioni competenti allo sviluppo di iniziative e progetti coerenti con gli obiettivi di sostenibilità del Gruppo;
- raccogliere dati e informazioni necessari alla predisposizione della rendicontazione di sostenibilità, nel rispetto della normativa applicabile e degli standard volontari adottati dalla Società;

- predisporre, con riferimento a ciascun esercizio sociale, il Report di Sostenibilità del Gruppo, quale documento di rendicontazione non finanziaria redatto su base volontaria, assicurandone completezza, trasparenza e coerenza con gli impegni assunti dalla Società in materia ESG;
- curare il coinvolgimento degli stakeholder rilevanti nella definizione degli obiettivi di sostenibilità e nella predisposizione del Report di Sostenibilità;
- sottoporre il Report di Sostenibilità agli organi e alle funzioni di controllo competenti, affinché ne valutino la coerenza con il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, nonché la completezza e la trasparenza delle informazioni in esso contenute, ai fini della successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;
- collaborare con le funzioni aziendali nella definizione degli obiettivi di responsabilità sociale e nella pianificazione delle iniziative correlate, contribuendo alla formulazione del business plan per gli aspetti attinenti alla sostenibilità;
- segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali proposte di modifica o integrazione del presente Codice Etico, in relazione ai temi della responsabilità sociale e della sostenibilità.

Sistema sanzionatorio

Per ciò che concerne la tipizzazione della violazione delle prescrizioni e dei principi del presente Codice Etico, nonché delle relative sanzioni applicabili, si rinvia a quanto previsto nel sistema sanzionatorio, appositamente emanato dalla Società, che costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo della Società.